

## Riktlinjer gällande tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal och fristående verksamhet

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Fastställd</b> 20191022	<b>Senast ändrad</b> 221026
<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.	<b>Tidigare ändringar</b> 211214	<b>Giltighetstid</b> 20191022 tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b> Utbildningsförvaltningen		
<b>Dokumentationsinformation</b>  Riktlinjer om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd, i förskola/skola/fritidshem/grundsärskola/gymnasieskola/gymnasiesärskola.		

## Inledning

Alla förskolor och skolor har enligt skollagen en skyldighet att ge stöd åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i det s.k. grundbeloppet. Tilläggsbeloppet avser således endast ersättning för extraordinära stödåtgärder.<sup>1</sup>

## Regler om bidrag och ersättningar

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för handläggning och beslut om tilläggsbelopp. I 10 kap. 37 § av skollagen (2010:800) följer att hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 37–38 §§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 39 §.

Motsvarande bestämmelser finns i skollagen (2010:800) 8 kap. 21–23 §§ avseende förskolan, 9 kap. 19–21 §§ förskoleklassen, 11 kap. 36 – 38 §§ grundsärskolan och 14 kap. 15–17 §§ fritidshemmet.

Tilläggsbelopp till gymnasieskolan kan enligt skollagen ges för elev på alla program.

Oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte har alla barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett.

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att de kommunala och fristående verksamheterna får:

- vägledning i när det kan vara befogat att söka tilläggsbelopp
- klarhet i vad en ansökan ska innehålla
- inblick i på vilka grunder bedömningen görs
- information om utbetalning av beviljat tilläggsbelopp

## Grundbelopp

Grundbeloppet för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Det betyder att kostnader för t.ex. stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa barn och elever att nå målen, ska täckas av den ersättning som betalas ut genom grundbeloppet.

Grundbeloppet ska i enlighet med den s.k. likabehandlingsprincipen, bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna skolan.

---

<sup>1</sup> Omfattande och varaktigt stöd som riktas direkt till barn/eleven i lärmiljön. Utförs av personal utöver grundbemanningen i form av stöd vid undervisning och övrig verksamhet.

## Tilläggsbelopp

### Tillämpliga bestämmelser

Enligt skollagen (2010:800) ska tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för barn eller elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I 14 kap. 8 § av skolförordningen (2011:185) anges att med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder. Däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Observera att modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål för de kommunala skolorna i Lessebo kommun är centralt finansierade, vilket innebär att det kan liknas vid grundbelopp. Fristående skolor kan erbjudas tillgång till modersmålsundervisning på samma villkor som kommunala skolor men kan också söka tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i egen regi.

### Praxis

I ett principiellt vägledande avgörande från den 7 juni 2012 har Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) prövat frågan om förutsättningarna för bidrag enligt skollagen till fristående skola i form av tilläggsbelopp (HFD 2012 ref. 46). HFD uttalade bl.a. att nästintill alla elevers behov av särskilt stöd ska tillgodoses inom ramen för grundbeloppet samt att regelverket förutsätter en individuell bedömning av varje elevs unika situation och behov. Domstolen underströk också att eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i **undantagsfall** måste utredningen *klart* visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd.

## Hantering

### Ansökan

Fristående skolor kan söka tilläggsbelopp fortlöpande under innevarande läsår.

För barn och elev inom Lessebo kommun ska ny ansökan göras senast den 15 oktober för att bedömningar ska kunna göras innan kommande budgetår börjar. Även Lessebo kommuns förskolor och skolor kan göra ansökningar under innevarande läsår för nyinflyttade barn och elev eller om extra ordinära behov uppstår hos barn eller elev.

När förskola eller skola ansöker om tilläggsbelopp för barn och elev som inte tidigare gått i verksamheten, och ansökan beviljas, ges ersättning tidigast från den dag ansökan inkom till barn-och utbildningsförvaltningen.

Ansökan om retroaktiv ersättning kan lämnas om särskilda skäl föreligger. En ansökan om retroaktiv ersättning måste, förutom övrigt relevant underlag, innehålla underlag som redovisar de uppkomna utgifterna ersättningsyrkandet avser.

För barn och elever som sedan tidigare haft tilläggsbelopp och där behoven kvarstår, ska ansökan inkludera en utförlig beskrivning av hur medlen använts tillsammans med analyser av utförda åtgärder.

Om barnet eller eleven flyttar till annan kommun eller övergår till annan skolform återgår, återstående beviljat belopp efter omräkning, till barn- och utbildningsförvaltningen.

Om barn eller elev med beviljat tilläggsbelopp för läsåret flyttar till annan förskola eller skola inom kommunen, behöver ny ansökan inte göras.

Vid övergångar från förskola till skola samt från åk 6 till åk 7, (gäller för Lessebo kommuns kommunala förskolor och skolor), följer beslutat belopp barnet eller eleven under första terminen. Ovanstående gäller inte vid övergångar från åk 9 till gymnasieskolan. Gymnasieskolan gör en ny ansökan vid behov.

Tilläggsbelopp till fristående enheter utbetalas tillsammans med ordinarie elevbidrag en gång per månad efter fakturering.

För barn och elever utan uppehållstillstånd görs ansökan via migrationsverket. Rektor förbereder underlag och lämnar till samordnaren på Barn och utbildningsförvaltningen som gör ansökan via e-tjänst.

### Målgrupper för tilläggsbelopp

Utbildningsnämnden har utifrån skollagen, dess förarbeten samt skolförordningen definierat målgrupperna som barn och elev med behov av extraordinära stödåtgärder, till följd av:

- Fysiska svårigheter som t ex rörelsehinder, hörselnedsättning och synnedsättning.
- Medicinska/somatiska svårigheter som t.ex. svår allergi eller svår epilepsi
- Psykiska och/eller betydande sociala svårigheter där riskinslag föreligger för dem själva eller för andra i deras omgivning
- Mycket omfattande inlärnings svårigheter

### Bedömning av ansökningar

I varje ärende görs en individuell bedömning av barnets och elevens behov och de stödinsatser som behöver vidtas utifrån aktuellt underlag. Det är alltid individens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets eller elevens diagnos, som utgör underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade. Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i **undantagsfall** måste utredningen klart visa att barnet eller eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd som berättigar till tilläggsbelopp.

### Beslut

Beslut som rör fristående skolor kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från delgivning och ska således åtföljas av överklagandehänvisning.

Skolan är skyldig att anmäla ändrade förhållanden. Om ett barn eller en elev t.ex. ändrar sin folkbokföringsadress eller byter förskola eller skola, ska detta omgående meddelas ekonomen på barn- och utbildningsförvaltningen. Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att genast återbetala beloppet.

## Uppföljning

I 10 kap. 41 § av skollagen (2010:800) framgår att den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten. Genom insynsregleringen får kommunen möjlighet att kontrollera att de offentliga bidrag som betalas ut används på angivet sätt. Vid en förnyad ansökan om tilläggsbelopp ska således en utvärdering av tidigare insats redovisas.

## Utbetalning

För barn och elever folkbokförda i Lessebo kommun sker utbetalning av tilläggsbelopp månadsvis i samband med utbetalning av grundbelopp. För skolor utanför Lessebo kommun ska fakturering ske månadsvis.

Referenser:

<http://www.regeringen.se/rattsdokument/lagratsremiss/2016/01/tillaggsbelopp-for-sarskilt-stod-till-barn-och-elever/>

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skolforordning-2011185\\_sfs-2011-185](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skolforordning-2011185_sfs-2011-185)

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)

<https://www.domstol.se/hogsta-forvaltningsdomstolen/Avgoranden/>

<https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Kommuner/Statlig-ersattning/Sok-ersattning-for-asylosokande/Ersattning/Barn-och-elever-i-forskola-och-skola.html>

[Ansöka om tilläggsbelopp för extra ordinära stödåtgärder - Skolverket](#)