

## Upphandlingspolicy för Lessebo kommun

Antagen av kultur, fritid och Tekniska förvaltningen 2015-01-19

Antagen av kommunfullmäktige 2015-04-27

Denna Policy gäller även för kommunens helägda bolag.

*Inköp och upphandling ska ske enligt LOU, Lagen om offentlig upphandling (2007:1091), LUF, Lagen om offentlig upphandling inom områden vatten, energi, transporter och posttjänster (2007:1092) samt LOV, Lagen om valfrihetssystem (2008:962). Lagen är baserad på de EU-rättsliga principerna om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, likabehandling och ömsesidigt erkännande.*

### Övergripande

Lessebo kommuns upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer utgör ett komplement till lagstiftning och andra styrande dokument som reglerar offentlig upphandling.

Upphandlingspolicyn gäller vid alla inköp och upphandlingar och innefattar köp av varor, tjänster och entreprenad samt hyra och leasing. Policyn är ett instrument i processen för att nå kommunens vision, värdegrunder, uppsatta mål, policys och riktlinjer.

### Affärsetik

Lessebo kommun är en upphandlande myndighet, en juridisk person, vilket innebär en köpare. De som företräder kommunen ska uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt och kommunen som helhet ska upplevas som en attraktiv affärspartner.

### Konkurrens

Kommunen ska arbeta strategiskt och långsiktigt för att nyttja konkurrensmöjligheterna på marknaden. Alla upphandlingar förväntas resultera i god kvalitet och sänkta kostnader.

Förfrågningsunderlag bör utformas på ett på ett sätt så att även små och medelstora företag kan lämna anbud.

### Samordning

Lessebo kommun genomför kommunövergripande och förvaltningsspecifika upphandlingar. Förvaltningarna ska sträva efter att samordna sina behov för att uppnå största möjliga synergieffekt. Förvaltningarna ska medverka till gemensamma upphandlingar.

2014-12-14

Inköpssamverkan med andra kommuner, myndigheter eller samverkansgrupper bör utnyttjas där affärsmässiga fördelar kan uppnås.

**Avtal**

Kommunen tecknar i första hand ramavtal. Alla beställare i kommunen har en skyldighet att följa gällande avtal/ramavtal.

**Direktupphandling**

Direktupphandling kan ske i enstaka fall då ramavtal saknas. Kriterier som ska uppfyllas är ”lågt värde” eller ”synnerliga skäl”. Antagna riktlinjer för direktupphandling ska alltid följas gällande beloppsgränser, förfrågan och dokumentationsplikt.

**Miljö- och sociala hänsyn**

Miljökriterier ska beaktas och kommunen ska eftersträva att upphandla miljö- och hälsovänliga produkter och tjänster. Kommunens policys och riktlinjer gällande miljö ska följas.

**Kollektivavtal**

Vi ser gärna att företagen har kollektivavtal.