

Taxa för utlämnande av allmän handling samt övrig kopiering

Dokumentets typ: Taxa

Datum för antagande: 2020-11-16 § 106

Beslut av: Kommunfullmäktige



Lessebo kommun

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Rätt att ta del av allmän handling.....	3
Rätt att ta egna kopior.....	3
Papperskopior.....	3
Portokostnader.....	4
E-post.....	4
Digitala medier.....	5
Arbetsinsats utöver rutinbetonade åtgärder.....	5
Tillämpning av taxan.....	5
Undantag från avgift.....	5
Övrig kopiering.....	6
Arbetsinsats.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

§ 1 Kommunen har enligt tryckfrihetsförordningen skyldighet att på begäran tillhandahålla avskrift eller kopia av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en av kommunfullmäktige fastställd avgift. Reglerna i denna taxa ska gälla i sådana fall.

§ 2 Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

§ 3 Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i eller överföras till alla format.

Rätt att ta del av allmän handling

§ 4 Den som vill ta del av en allmän handling kan antingen göra detta avgiftsfritt i kommunens lokaler, eller genom att mot en avgift få en avskrift eller en kopia av den. Elektroniska handlingar kan göras tillgängliga genom visning på bildskärm eller genom en utskrift. Ljudupptagningar kan spelas upp.

Rätt att ta egna kopior

§ 5 Den som tar del av en allmän handling i kommunens lokaler har rätt att utan avgift skriva av handlingen, fotografera den eller ta handlingen i anspråk för ljudöverföring. Den enskilde får alltså göra en egen kopia genom att t.ex. använda sin mobiltelefon. Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

Papperskopior

§ 6 Huvudregeln är att allmänna handlingar enligt denna taxa lämnas ut i form av en skriftlig kopia, på papper.

§ 7 Avgift för papperskopior tas enligt följande:

	Svart/vitt	Färg
A4		
1-9 sidor	Kostnadsfritt	6 kr per sida
10:e sidan	50 kr	6 kr
Varje sida därutöver	2 kr	4 kr
A3		
Per sida	5 kr	8 kr

§ 8 Avgiften utgår per sida på normalt kopieringspapper, i normalfallet A4 svart/vit och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor

Portokostnader

§ 9 Eventuella kostnader för porto (om försändelsen väger mer än 20 gram), postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer. Om sekretessbelagda handlingar ej hämtas på plats, skickas de endast som rekommenderat brev, vilket mottagaren bekostar.

E-post

§ 9 Handlingar får lämnas ut i elektronisk form som en serviceåtgärd under förutsättning att det inte finns bestämmelser i annan författning som förhindrar sådant utlämnande, t.ex. med hänsyn till skyddet för personuppgifter eller totalförsvaret eller att utlämnandet inte medför andra otillbörliga integritetsintrång.

§ 10 Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria. För material som måste scannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för papperskopior).

Digitala medier

§ 11 Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt utgår avgift för medium:

USB-minne 150 kronor

Eventuella kostnader för scanning tillkommer.

Arbetsinsats utöver rutinbetonade åtgärder samt avskrivning

§ 12 För arbetsinsats som går utöver rutinbetonade åtgärder, t.ex. sammanställning av större mängder information och forskningsarbete, utgår en avgift om 80 kr per påbörjad sjättedels arbetstimme. Samma kostnad utgår för avskrivning av betyg och andra allmänna handlingar.

Tillämpning av taxan

§ 13 Samtliga myndigheter inom Lessebo kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen. Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat. Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Den som vill vara anonym ska kunna betala kontant.

§ 14 Avgifterna i denna taxa, med undantag för § 19-20 omfattas inte av mervärdesskatt. Utlämnande av allmän handling utgör myndighetsutövning och är inte ekonomisk verksamhet enligt skattelagstiftningen.

Undantag från avgift

§ 15 Avgifter tas inte ut om beställningen görs av den egna eller andra kommuner, kommunalförbund, landsting, politiska parter, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia eller statliga myndigheter gällande mindre beställningar.

§ 16 Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda ska första kopian vid expediering av beslutet jämte tillhörande handlingar som åberopas i beslutet vara avgiftsfri för den enskilde. Önskar den enskilde fler kopior ska avgift tas ut.

§ 17 Begäran om registerutdrag om sig själv ska, enligt Dataskyddsförordningen, efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår. I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 18 Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran nio sidor eller mindre från samma handling, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran och avgift tas ut med 50 kr för första sidan och 2 kr för varje sida därefter.

Övrig kopiering

§ 19 För arbete med att skapa digitala handlingar (skanning av handlingar) åt föreningar eller annan part, se kostnad för arbetsinsats § 12. Därutöver tas kostnad per sida i enlighet med kostnad för papperskopia.

§ 20 Ideella föreningar i kommunens föreningsregister betalar 25 % av ovan angivet pris för kopiering och/eller digitalisering i begränsad omfattning. Mervärdesskatt tillkommer. Om kopiering ska göras på specialpapper, debiteras föreningen kostnaden för kommunens inköp av papper samt ansvarar för restlager av specialpapperet.