# Mall – Kontrollplan för: Plank

## Information om projektet

* Fastighetshetsbeteckning: *Fastigheten 1*
* Beräknad byggstart (datum): *2022-09-01*
* Planerat färdigställande (datum): *2022-12-01*
* Entreprenör: *Bygger själv*
* Byggherre (namn och kontaktuppgifter): *Jonna Jonson. 0700-00 00 00, jonna.jonson@mejladress.se*
* Åtgärd: **Nybyggnation av plank**
* Upprättat kontrollplanen (namn och roll): *Jonna Jonson, Byggherre, 0700-00 00 00, jonna.jonson@mejladress.se*

## Projektering

*Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
| *RITAD AV (ARKITEKT)* | *Frank Cruz* | *FC* | *Cruz Arkitekter AB* | *0700-00 00 00* | *Frank.cruz@mejladress.se* |  |
| *KONSTRUKTÖR* | *Frank Cruz* | *FC* | *Cruz Arkitekter AB* | *0700-00 00 00* | *Frank.cruz@mejladress.se* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Entreprenörer och utförare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
| *bYGGHERRE* | *Jonna Jonson* | *JJ* | *Privatperson* | *0700-00 00 00* | *Jonna.jonson@mejladress.se* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Kontrollpunkter

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VAD ska kontrolleras:**  **Kritiskt moment, kontrollpunkt** | Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen | Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./  Beskrivning/föreskrift/krav | VEM är kontrollant? | Hur ska kontrollen dokumenteras? | I vilket skede ska kontrollen utföras? | Datum för kontrollen | Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen) |
| Kontrollera att hål för plintar är grävda till tjälfritt djup | Mätning | Svenskt Trä ”Tjäldjupskarta” | *Jonna Jonson* | Foto | Innan iläggning av dränerande material |  |  |
| Kontrollera att det är dränerande material under plintar | Visuellt | Beskrivning | *Jonna Jonson* | Foto | Innan montage av plint |  |  |
| Kontrollera att vald plint klarar av de vindlaster som de kommer att utsättas för | Visuellt | Leverantörsanvisning | *Jonna Jonson* | I kontrollplan | Innan montage av plint |  |  |
| Kontrollera att stolpars dimension är tillräcklig för att klara av laster | Visuellt | Svenskt Trä ”Beskrivning, Staket och plank” | *Jonna Jonson* | I kontrollplan | Vid leverans |  |  |
| Kontrollera att skruvar samt annat infästningsmaterial är för utomhusbruk | Visuell | Produktblad | *Jonna Jonson* | Foto | Vid leverans |  |  |
| Kontrollera placering av plank | Mätning | Situationsplan | *Jonna Jonson* | Foto | Efter montage |  |  |

## Relationshandlingar och intyg

## Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.   
Tänk på! Om ärendet krävt en kontrollansvarig ska även hen intyga och signera kontrollplanen.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande